

## **REGLEMENT SECTOREN**

### **van de AFMP**

#### **Artikel 1 ALGEMENE BEPALINGEN**

1. Ingevolge de statuten en het huishoudelijk reglement zijn er in de vereniging sectoren, waarin de leden op basis van doelgroepen zijn ingedeeld.
2. Vanuit een sector worden de leden vertegenwoordigd in een Sectorenberaad en in een Bondsvergadering.
3. Uit de leden in een sector wordt een Kaderraad gevormd.
4. Het aantal leden van een Kaderraad is gelijk aan het aantal stemmen dat aan een sector wordt toegekend (jaarlijks het aantal leden in een sector gedeeld door 500). Het minimum aantal leden in een Kaderraad bedraagt drie.
5. Alle leden van een Kaderraad ontvangen dezelfde informatie en correspondentie.
6. De vertegenwoordiging van een sector in een Bondsvergadering, tot het aantal als gesteld lid 5, wordt gekozen uit de leden van de vereniging in die sector die zich daarvoor hebben aangemeld.
7. De Beleidsbepalingen vormen in beginsel de ruimte voor de beraadslagingen in een Kaderberaad of het Sectorenberaad. Besluiten die afwijken bepalen de vereniging bij een toetsing daarvan in een Bondsvergadering.

#### **Artikel 2 ONDERSTEUNING VAN DE SECTOR**

1. Elke sector wordt ondersteund door een sectorhoofd vanuit FNV Veiligheid.
2. Er is een functionele lijn tussen de secretaris van het Algemeen Bestuur en het hoofd Collectieve Belangenbehartiging van FNV Veiligheid in het algemeen en de afzonderlijke sectorhoofden in het bijzonder. Op grond daarvan kunnen afspraken worden gemaakt over werkzaamheden of activiteiten die ten behoeve van de vereniging worden verricht.
3. Het sectorhoofd verricht de werkzaamheden ten behoeve van de vereniging conform de functiebeschrijving met inbegrip van de coördinatie, begeleiding en werving van kaderleden binnen de sector.
4. In samenspraak met de Kaderraad worden door het sectorhoofd kaderberaden belegd.
5. Door het kader(be)raad wordt een eenvoudig verslag of een afspraken-/besluitenlijst van die kaderbijeenkomsten gemaakt. Dit verslag of deze lijst dient tenminste te worden gezonden aan de kaderraadsleden van de sector en de secretaris van het Algemeen Bestuur.
6. Leden die zijn aangezocht of die zich hebben aangemeld om te gaan functioneren als groepshoofd of contactpersoon alsmede de leden die zijn gekozen als vertegenwoordiger in een Bondsvergadering, worden door de zorg van de sector aangemeld bij de secretaris van de vereniging.

#### **Artikel 3 KADERRAAD**

1. Een Kaderberaad benoemt uit de leden van de sector, in beginsel voor de duur van twee jaar, de leden van de Kaderraad. Bij onvoorziene vacature(s) kunnen leden van de Kaderraad ad interim worden aangesteld.
2. Een Kaderraad bepaalt in samenspraak met het sectorhoofd en met inachtneming van de statuten en reglementen de werkwijze binnen een sector. Die werkwijze en de verantwoordelijkheden worden schriftelijk vastgelegd. Een afschrift van die werkwijze wordt gezonden aan de Secretaris van het Algemeen Bestuur.
3. In de werkwijze binnen een sector wordt – onder meer – opgenomen welke leden behoren tot de Kaderraad, op welke wijze die leden worden benoemd, wie optreedt als voorzitter van een Kaderberaad, en het al dan niet maken van een agenda en op welke wijze de verslaglegging (zie artikel 2 lid 5) wordt ingericht.
4. De Kaderraad besluit wie vanuit de sector aan het Sectorenberaad deelneemt en

regelt de verkiezing van de afvaardiging van de sector in een Bondsvergadering.

#### **Artikel 4 KADERBERAAD**

1. Een Kaderberaad is een bijeenkomst binnen een sector georganiseerd op initiatief van de Kaderraad waaraan kan worden deelgenomen door leden, contactpersonen, groepshoofden en het sectorhoofd. Daar vindt de informatie, communicatie en advisering plaats tussen en met de leden en hun vertegenwoordigers.
2. In een Kaderberaad vindt een vrije discussie plaats aan de hand van onderwerpen die vanuit de leden en vanuit de Kaderraad worden aangedragen.
3. De verslagen en/of de actiepuntenlijst vormen binnen een sector de basis voor deelname in een Sectorenberaad of in een Bondsvergadering.

#### **Artikel 5 SECTORENBERAAD**

1. Het doel van het Sectorenberaad is informeren, communiceren en adviseren.
2. Het Sectorenberaad wordt gevormd door de Kaderraad van de sectoren met (leden van) het Algemeen Bestuur. In beginsel nemen drie leden van de Kaderraad deel aan de beraadslagingen in een Sectorenberaad. De overigen zijn toehoorder.
3. Het Algemeen Bestuur is bevoegd een Sectorenberaad te beleggen en is verantwoordelijk voor de bepaling van datum, plaats en tijd, de oproeping, de verslaglegging, het opmaken van een actiepuntenlijst en het uitvoeren van de actiepunten.
4. Wanneer één of meer sectoren daarom vragen moet het Algemeen Bestuur een Sectorenberaad beleggen.
5. Een Sectorenberaad wordt voorgezeten door een lid van het Algemeen Bestuur.
6. In een Sectorenberaad wordt gesproken over alle zaken die de vereniging en de belangenbehartiging betreffen.

#### **Artikel 6 GROEPSHOOFD en CONTACTPERSOON**

Naast de activiteiten die zijn omschreven in hoofdstuk 6 van het huishoudelijk reglement houden groepshoofden en contactpersonen zich bezig met die zaken waarvan binnen de sector is afgesproken dat die worden gerekend tot hun taak of werkzaamheden.

#### **Artikel 7 SLOTBEPALINGEN**

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het Algemeen Bestuur.
2. Wijzigingen kunnen door het Algemeen Bestuur worden ingevoerd na een besluit van een Bondsvergadering.
3. Dit reglement sectoren is voor het eerst vastgesteld in de Buitengewone Algemene Vergadering van 8 april 2005 en laatstelijk gewijzigd vastgesteld in de Bondsvergadering van 16 juni 2016.