

### WAT IS NODIG BIJ HET DOEN VAN DE AANGIFTE 2022?

- ▶ Wij kunnen je belastingaangifte alleen zo snel en volledig mogelijk verzorgen, als je de volgende documenten en gegevens **uitgeprint en op papier meeneemt!**
- ▶ Heb je deze gegevens *niet* meegenomen dat is er wellicht een *nieuwe* afspraak nodig.
- ▶ Vergeet ook niet je **machtigingscode** mee te nemen en die van je partner (wanneer van toepassing).

#### SITUATIE VAN TOEPASSING

#### WAT IS NODIG

- | SITUATIE VAN TOEPASSING                         | WAT IS NODIG  |
|---|---|
| 1. <b>Aangifte doen</b>                         | <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Ledenpas van de bond, samen met een recent betalingsbewijs.</li><li><input type="checkbox"/> Kopie van aangifte over 2021 inclusief bijlagen.<ul style="list-style-type: none"><li>• Machtigingscode aangifte 2022. Heb je een partner, dan heb je 2 brieven/codes nodig. <b>ZELF AANVRAGEN!</b></li><li>• Zonder deze brief (met machtigingscode) kan er <i>geen</i> aangifte worden gedaan.</li></ul></li><li><input type="checkbox"/> Alle documenten in 2022 van de Belastingdienst:<ul style="list-style-type: none"><li>• correctiebrieven, voorlopige en definitieve aanslagen en beschikking voorlopige teruggave.</li><li>• beschikkingen (terugbetaalde) toeslagen, zoals zorgtoeslag en kindgebondenbudget 2022.</li></ul></li><li><input type="checkbox"/> <i>Belangrijk:</i> data uit 2022 -<ul style="list-style-type: none"><li>• samenwonen, huwelijk, overlijden,</li><li>• datum indiening verzoek tot echtscheiding bij de rechtbank, datum in- of uitschrijving bij GBA.</li></ul></li></ul> |
| 2. <b>Inkomen uit werk en uitkering</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Jaaropgaven: salaris, uitkeringen, pensioenen en lijfrente (zowel Nederlandse als buitenlandse jaaropgaven).</li><li><input type="checkbox"/> Specificatie ontslagvergoedingen/ transitievergoedingen.</li></ul>   |
| 3. <b>Woon-werkverkeer met openbaar vervoer</b> | <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> OV-verklaring of reisverklaring van de werkgever.</li><li><input type="checkbox"/> Overzichten van transacties met de ov-chipkaart.</li></ul>  |
| 4. <b>Inkomen uit overige werkzaamheden</b>     | <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Overzicht van: opbrengsten / gemaakte kosten / reiskosten / km.</li></ul>  |
| 5. <b>Woningen</b>                              | <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> <b>WOZ-beschikking gemeente</b> - waarde peildatum 1 januari 2021.<br/><b>Hypotheek:</b> betaalde rente, schuld per 1 januari en 31 december 2022 – in voorgaande jaren berekende hypotheeksplitsing.<br/><b>Bij aan- en/of verkoop van een woning in 2022:</b> alle notarisrekeningen, taxatienota's en eventuele andere kosten die met de aan- of verkoop verband houden.<br/><b>Indien woning in het buitenland:</b> de waarde in het economisch verkeer op 1 januari 2022.<br/><b>Oversluiten hypotheek.</b></li></ul>   |
| 6. <b>Bankrekeningen/Spaarrekeningen</b>        | <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Saldi op 1 januari 2022 (Nederlandse / buitenlandse rekeningen) van <i>alle</i> rekeningen (inclusief minderjarige kinderen).</li><li><input type="checkbox"/> Saldi op 1 januari 2022 van schulden. &gt;</li></ul>  |

**SITUATIE VAN TOEPASSING****WAT IS NODIG (VERVOLG)**

- 
- |     |   |   |
|-----|---|---|
| 7.  | <b>Beleggingen</b>  | <input type="checkbox"/> Waarde beleggingen op 1 januari 2022 (zowel van Nederlandse als buitenlandse beleggingen).   |
|     |   | <input type="checkbox"/> Ingehouden dividendbelasting.  |
| 8.  | <b>Kapitaalverzekeringen</b>  | <input type="checkbox"/> Waarde op 1 januari 2022 – polisblad met gegevens wanneer en voor welk doel deze verzekering is afgesloten.  |
|     |   | <input type="checkbox"/> Eventuele gegevens inzake afkoop.  |
| 9.  | <b>Lijfrente</b>  | <input type="checkbox"/> Betaalde premies – polisblad met gegevens wanneer en voor welk doel deze verzekering is afgesloten.  |
|     |   | <input type="checkbox"/> Uniform pensioenoverzicht (Factor A over 2021).  |
|     |   | <input type="checkbox"/> Eventuele gegevens inzake afkoop.  |
| 10. | <b>Alimentatie</b>  | <input type="checkbox"/> Ontvangen en/of betaalde bedragen van/aan ex-partner   |
| 11. | <b>Giften</b>   | <input type="checkbox"/> Aantoonbaar ( <i>rekeningafschriften!</i> ) betaalde bijdragen aan goede doelen, kerkelijke instellingen, enz.   |
|     |   | <input type="checkbox"/> Indien periodieke gift: de schriftelijke overeenkomst ( <i>transactienummer!</i> ).  |
| 12. | <b>Uitgaven zorgkosten</b>  | <input type="checkbox"/> Betaalde bedragen, niet vergoed door zorgverzekeraar bijvoorbeeld: tandarts, fysiotherapeut, hulpmiddelen.   |
|     |   | <input type="checkbox"/> <i>Let op:</i> kosten die vallen onder het eigen risico of wettelijke eigen bijdragen zijn <i>niet</i> aftrekbaar.   |
|     |   | <input type="checkbox"/> Dieetverklaring 2022.  |
| 13. | <b>Reiskosten inzake ziekte/invaliditeit</b>                              | <input type="checkbox"/> Eigen vervoer (auto): alle kosten die daarmee verband houden in 2022. <ul style="list-style-type: none"><li>• Aantal gereden km naar ziekenhuis/specialisten enz. in 2022.</li><li>• Bij reizen openbaar vervoer en taxi de werkelijk betaalde kosten.</li></ul> |
| 14. | <b>Uitgaven tijdelijk verblijf thuis gehandicapte(n) 21 jaar of ouder</b> | <input type="checkbox"/> Alle dagen, dat de gehandicapte(n) in 2022 thuis was/waren.  |
|     |   | <input type="checkbox"/> Gereden kilometers om de gehandicapte(n) te halen en te brengen.   |
-